

СОГЛАШЕНИЕ № 75

о взаимодействии между Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Избирательной комиссией Магаданской области

г. Магадан

20 июля 2017 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Валентины Леонидовны Мартыненко, действующего на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Избирательная комиссия Магаданской области, в лице председателя Владимира Иосифовича Епифанова, действующего на основании Закона Магаданской области от 15.03.2007 № 816-ОЗ «О системе избирательных комиссий в Магаданской области», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее – Порядок), с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в территориальных отделах МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации на территории Магаданской области (далее – Услуга).

2. Перечень территориальных отделов МФЦ, в которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень территориальных отделов МФЦ, в которых предоставляется Услуга и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением МФЦ порядка и условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по Услуге, а также правилами их заполнения в соответствии с Порядком;

3.2.2. обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуги;

3.2.7. при необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих Услуги;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуги в МФЦ.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1 осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в соответствии с порядком, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуги;

4.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4. осуществлять взаимодействие с Комиссией в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.5. проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие утвержденной форме и правилам заполнения, установленным Порядком;

4.2.6. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (или в Комиссию);

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. обеспечивать передачу в Комиссию (территориальные избирательные комиссии) жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии технической возможности её использования на бумажном носителе.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных ^{820.} доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств

защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 20 июля 2017 года и действует по 20 июля 2020 года.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет источников определенных Федеральным законом от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Магаданское областное
государственное автономное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Юридический адрес МФЦ:

685000, г. Магадан,
ул. Горького, д. 14
ИНН 4909111675
ОГРН 1114910004054

(В.Л. Мартыненко)

Избирательная комиссия
Магаданской области

Юридический адрес:

685000, г. Магадан,
ул. Горького, д. 14
ИНН 4909054561
ОГРН 1024900968137

(В.И. Етифанов)



Перечень территориальных отделов МФЦ, в которых организуется прием заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

№ п/п	Наименование и адрес МФЦ	Наименование и адрес территориальной комиссии
1	Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д.14
2	Дополнительный офис № 1 Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Магадан	685000, Магаданская область, г. Магадан пр. К. Маркса, д.63
3	Ольский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Советская,49
4	Арманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления	686930, Магаданская область, Ольский район, п. Армань, ул. Революции, 6

	государственных и муниципальных услуг»	
5	Омсукчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686410, Магаданская область, Омсукчанский район, п. Омсукчан, ул. Ленина,33
6	Эвенский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686430, Магаданская область, Северо- Эвенский район, п. Эвенск, Мира, 1
7	Сеймчанский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686160, Магаданская область, Среднеканский район, п. Сеймчан, пер. Клубный, д.2
8	Сусуманский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686310, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Билибина, д.5
9	Мяунджинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686332, Магаданская область, Сусуманский район, п. Мяунджа, ул. Октябрьская, д.18
10	Усть-Омчугский отдел Магаданского областного государственного	686050, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Мира, д.11, комн. 30, 31

	автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
11	Палаткинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686010, Магаданская область, Хасынский район, п. Палатка, ул. Юбилейная, д.18
12	Синегорский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686222, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Синегорье, ул. Энергетиков, д. 2, кв.18
13	Ягоднинский отдел Магаданского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	686230, Магаданская область, Ягоднинский район, п. Ягодное, ул. Спортивная, д.12

Порядок приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуги – «Прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и их передача в соответствующую территориальную избирательную комиссию».

2. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности) избирателя;

- заявление, заполненное по форме согласно приложению № 4 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и возможности голосования избирателя, участника референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- нарушение заявителем пункта 6 настоящего Порядка.

5. Срок предоставления Услуги:

- заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования;

- максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения заявления избирателя;

6. Заявитель может подать заявление не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ.

7. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю. Форма заявления и правила его заполнения приведены в приложениях № 2 и 3 к Порядку подачи заявления о включении

избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и возможности голосования избирателя, участника референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.

По просьбе заявителя заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием).

8. В основной части заявления как на бумажном носителе, так и в электронном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (указание о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, если такой избиратель наделен активным избирательным правом), серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании. Порядковый номер заявления указывается в его основной части и в отрывном талоне.

Работник МФЦ, принимающий заявление, оказывает содействие заявителю в заполнении заявления, в т.ч. при наличии технической возможности обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде. Заявитель проверяет правильность указанных в заявлении данных и расписывается в нем.

9. После регистрации заявления на бумажном носителе в его отрывной талон лицом, принимавшим заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата внесения подписи, фамилия, имя и отчество избирателя, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования. На отрывном талоне заявления проставляется штамп МФЦ.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Комиссии:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Направление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту	Не позднее следующего

		нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствующую территориальную избирательную комиссию.	рабочего дня с даты приема заявления
--	--	--	--------------------------------------